

Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN). Tel. 0375 800041 Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

e-mail: mnic83000q@istruzione.it e-mail certificata: mnic83000q@pec.istruzione.it

Codice di comportamento

Per una corretta fruizione dell'offerta formativa all'interno del regolare sviluppo delle attività didattiche

Di seguito è riportato il codice di comportamento che gli studenti sono chiamati ad assumere e i relativi provvedimenti che la scuola è chiamata a porre in atto in caso di mancato rispetto del codice.

Il Codice riguarda il rispetto dell'ambiente e degli arredi, il comportamento degli allievi nei confronti degli altri (adulti e ragazzi della scuola) e delle cose in particolari ambienti di vita come l'aula, i corridoi, la sala mensa, la palestra e i laboratori e durante gli spostamenti e il pre/post scuola.

Il provvedimento disciplinare è proposto dal Consiglio di classe dopo aver valutato la gravità dei fatti e le caratteristiche dello studente. Si citano a titolo di esempio: nota con ricaduta sulla valutazione del comportamento dell'alunno, lavori socialmente utili come pulizia di alcuni locali della scuola e/o del cortile, risarcimento danni, sospensione dalle attività didattiche, sospensione da alcune attività didattiche, sospensione dalla gita scolastica, ecc.

| MANCANZA | PROVVEDIMENTO | | ORGANO COMPETEN TE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Ambienti e arredo | SCUOLA SECONDARIA | SCUOLA PRIMARIA | |
| L'alunno danneggia gli strumenti, i sussidi, le attrezzature e l' arredo, sporca o arreca danni ai locali scolastici, compresi i servizi igienici. L'alunno danneggia i materiali dei compagni. | Nota disciplinare se il gesto è volontario. Risarcimento del danno, anche in forma simbolica e/o lavori socialmente utili. | Annotazione per la famiglia. Risarcimento del danno, anche in forma simbolica e/o lavori socialmente utili. | Consiglio di classe in accordo con il DSGA |
| L'alunno non riordina la classe e la propria postazione al termine della lezione e non rispetta le regole della raccolta differenziata. | Gli alunni riordinano la classe e puliscono gli ambienti il giorno successivo. | Gli alunni riordinano la classe e puliscono gli ambienti il giorno successivo. | Il coordinatore e/o il docente di classe della prima ora del giorno successivo |



Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN). Tel. 0375 800041

| Comportamento nei confronti di cose e persone | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| L'alunno non porta il materiale necessario per le attività didattiche e non assolve regolarmente i suoi impegni di studio. | Richiamo specifico sul registro elettronico, con nota disciplinare dopo 10 richiami. Le note disciplinari verranno prese in considerazione per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento quadrimestrali. | Richiamo specifico sul registro elettronico. Il numero di richiami verrà preso in considerazione per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento quadrimestrali. | |
| L'alunno offende con parole e/o gesti il personale scolastico e i compagni. | Sulla base della valutazione della gravità dei fatti: nota disciplinare e/o lavori socialmente utili; sospensione dalla gita scolastica. | Richiamo specifico sul registro elettronico e/o convocazione della famiglia. Il numero di richiami, o la gravità dei fatti richiamati, verranno presi in considerazione per la valutazione del comportamento quadrimestrale. | Docente |
| L'alunno disturba in modo continuativo ed insistente le attività didattiche. | Sulla base della valutazione della gravità dei fatti: nota disciplinare o richiamo (dopo 5 richiami scatta la nota). | Richiamo specifico sul registro elettronico e/o convocazione della famiglia. Il numero di richiami, o la gravità dei fatti richiamati, verranno presi in considerazione per la valutazione del comportamento quadrimestrale. | curricolare Consiglio di classe |
| L'alunno minaccia compagni e adulti. L'alunno si espone in aggressioni fisiche nei confronti di compagni e adulti. L'alunno si impossessa di materiali altrui senza autorizzazione. | Sulla base della valutazione dei fatti e della loro gravità: nota; lavori socialmente utili; sospensione dalla gita scolastica e/o sospensione dalle attività didattiche per uno o più giorni. | Richiamo specifico sul registro elettronico e/o convocazione della famiglia. Il numero di richiami, o la gravità dei fatti richiamati, potranno comportare l'affidamento di lavori socialmente utili o la sospensione dalla gita scolastica e verranno presi in considerazione per la valutazione del comportamento | |



Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN). Tel. 0375 800041

| | | quadrimestrale. | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------|
| L'alunno non fa firmare | Richiamo specifico sul | Annotazione sul registro per la | 1 |
| le comunicazioni | registro elettronico, con | famiglia e convocazione della | |
| scuola/famiglia sul diario | nota disciplinare dopo 10 | stessa dopo più richiami. | |
| · | richiami. | stessa dopo più riciliami. | |
| e/o registro elettronico. | richiami. | | |
| Mensa | Γ | I | Γ |
| L'alunno non riordina il | | | |
| refettorio e la propria | A manatania na avil na siatna | A manataria na sul va sistua | December di |
| postazione al termine | Annotazione sul registro | Annotazione sul registro | Docente di |
| del pasto e non rispetta | elettronico. | elettronico. | vigilanza |
| le regole della raccolta | | | |
| differenziata. | | | |
| Abbigliamento | I | | T |
| L'alunno veste in modo | | Annotazione sul registro per la | |
| non appropriato al | | famiglia e convocazione della | |
| contesto indossando: | | stessa dopo più annotazioni. | |
| infradito o ciabatte, | Annotazione sul registro | | |
| pantaloncini molto sopra | per la famiglia e | | Docente |
| al ginocchio, pantaloni | convocazione della stessa | | curricolare |
| strappati, magliette | dopo più annotazioni. | | |
| succinte ed | | | |
| eccessivamente scollate, | | | |
| canottiere. | | | |
| Palestra | T | T | |
| L'alunno attua | | | |
| comportamenti che | Nota disciplinare. | Annotazione sul registro per la | Docente di |
| mettono in pericolo se | · | famiglia . | motoria |
| stesso e i compagni. | | | |
| L'alunno non porta le | Annotazione sul registro. | Annotazione sul registro per la | |
| scarpe o l'abbigliamento | Dopo 10 annotazioni nota | famiglia. | |
| idoneo. | sul registro. | | |
| L'alunno usa | | | |
| l'attrezzatura senza il | Annotazione sul registro | Annotazione sul registro per la | Docente di |
| permesso del docente o | elettronico. | famiglia | motoria |
| ne fa un uso improprio. | | | |
| Laboratorio di informatica | | | I |
| L'alunno naviga su siti | | | |
| internet senza il | | | |
| permesso del docente, | Sulla base della valutazione | Annotazione sul registro per la | |
| effettua download o | dei fatti e della loro gravità: | famiglia, sospensione | Docente |
| utilizza chiavi USB o CD- | annotazione sul registro, | temporanea dalle attività nel | curricolare |
| ROM senza | nota | laboratorio | |
| l'autorizzazione del | | | |
| docente | | | |



Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN). Tel. 0375 800041

| L'alunno modifica le | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| impostazioni dei | Sulla base della valutazione | Annotazione sul registro per la | |
| • | dei fatti e della loro gravità: | Annotazione sul registro per la | Docente |
| computer (screensaver, | | famiglia; sospensione | curricolare |
| ad esempio) senza l'autorizzazione | annotazione sul registro; | temporanea dalle attività nel laboratorio. | curricolare |
| | nota. | laboratorio. | |
| dell'insegnante. | | | |
| Attività laboratoriale | T T T T T T T T T T T T T T T T T T T | T T T T T T T T T T T T T T T T T T T | <u> </u> |
| L'alunno usa in modo | | | |
| improprio i materiali | | | |
| caratteristici della | Annotazione o nota | Annotazione sul registro. | |
| disciplina. | disciplinare a discrezione | | Docente |
| L'alunno non rispetta i | del docente in base alla | | curricolare |
| tempi e i modi | gravità dell'atto. | | |
| dell'attività didattica | | | |
| disposta dal docente. | | | |
| Pre/post scuola | | | |
| L'alunno si allontana dai | | Annotazione sul registro per la | |
| locali adibiti alla loro | | famiglia ed eventuale | |
| accoglienza senza il | | condivisione, sulla base della | |
| permesso del personale | | gravità, per l'assegnazione di | |
| scolastico. | | lavori socialmente utili. | |
| Spostamenti e intervalli | | | |
| L'alunno si allontana dal | | Annotazione sul registro per la | |
| gruppo classe, disturba | | famiglia ed eventuale | |
| con urla o schiamazzi, | A | condivisione, sulla base della | |
| usa espressioni volgari, | Nota disciplinare. | gravità del fatto, per | |
| gioca con i compagni in | | l'eventuale assegnazione di | |
| modo pericoloso. | | lavori socialmente utili. | Docente |
| 1 | | Annotazione sul registro per la | curricolare |
| L'alunno si allontana | Annotazione o nota | famiglia ed eventuale | |
| dalla classe senza | disciplinare in base alla | condivisione, sulla base della | |
| l'autorizzazione del | reiterazione dell'atto e | gravità del fatto, per | |
| docente. | all'atteggiamento | l' assegnazione di lavori | |
| | dell'alunno. | socialmente utili. | |
| | | Journal of the delile | 1 |



Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN). Tel. 0375 800041

| Uso dei dispositivi mob | ili | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Mancanza | Provvedimento | Organo competente |
| L'alunno non ha il cellulare spento. | Prima volta Nota sul registro di classe (con comunicazione alla famiglia su libretto/diario) e intervento del Dirigente Scolastico o del suo delegato. | Docente / DS |
| | Seconda volta Ritiro e custodia del cellulare. Convocazione della famiglia per la riconsegna del cellulare. In seguito: provvedimento disciplinare. | Coordinatore della classe / DS / Consiglio di classe |
| L'alunno utilizza il dispositivo per chiamate e/o messaggistica o altri usi non consentiti (giochi, ascolto musica, ecc.) | Ritiro e custodia del cellulare. Convocazione della famiglia per la riconsegna del cellulare. In seguito: provvedimento disciplinare. | Coordinatore della classe / DS / Consiglio di classe |
| L'alunno usa dispositivi elettronici durante una verifica scritta. | Ritiro della verifica e valutazione gravemente insufficiente della stessa. Nota sul registro di classe e comunicazione alla famiglia sul libretto/diario. Ritiro e custodia del cellulare Convocazione della famiglia per la riconsegna del cellulare. In seguito: provvedimento disciplinare. | Docente / Consiglio di classe |
| L'alunno effettua riprese audio/foto/video senza informare preventivamente il docente. | Nota sul registro di classe e comunicazione alla famiglia sul libretto/diario. Ritiro, disconnessione della rete e spegnimento del cellulare con conseguente custodia e cancellazione del file alla presenza della famiglia. In seguito: provvedimento disciplinare. | Docente |
| L'alunno diffonde in modo non autorizzato immagini/video/audio. | Intervento del Dirigente scolastico. Convocazione della famiglia. Ritiro, disconnessione della rete e spegnimento del cellulare. Custodia e riconsegna dello stesso alla famiglia, previa riproduzione del corpo del reato nei casi in cui si configura la necessità di una denuncia alla polizia | DS/ Consiglio di classe /Consiglio di Istituto |



Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN). Tel. 0375 800041

| postale. Eventuale sospensione dalle lezioni o assegnazione | |
|-------------------------------------------------------------|--|
| di lavori socialmente utili. | |



IC DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA Via Colombo 2, 46030 San Matteo d/C (MN). Tel. 0375 800041

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it e-mail: mnic83000q@istruzione.it e-mail certificata: mnic83000q@pec.istruzione.it