



*Il Ministro dell'Istruzione e Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnice83000q@istruzione.it](mailto:mnice83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), [Pec:mnice83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnice83000q@pec.istruzione.it)

Prot.Nr.vedi intestazione

A tutto il personale della scuola dell'infanzia

All'albo

Direttive n° 5 - Sorveglianza degli alunni nella scuola dell'infanzia

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori (artt. 2047-2048 del Codice Civile, artt. 85 e seguenti del Codice Penale, art. 61 della L. 312/80, D. L.vo 626/94, D. Lvo 151/01).

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

- 1. Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita.** La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio legale dell'attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni (art. 27 c. 5 CCNL).

Il personale collaboratore scolastico vigila, in conformità con le istruzioni impartite, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi, all'ingresso e all'uscita dalla scuola.

In caso di attività parascolastiche, attività di integrazione formativa (laboratori e progetti vari), visite guidate, ecc., gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi e riguardano tutti i docenti e gli esperti coinvolti.

2. **In caso di allontanamento dell'insegnante dalla sezione o dai locali in cui svolgono le attività gli alunni, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino;** in caso di uscita degli alunni da tali locali durante le attività scolastiche, la vigilanza compete all'insegnante e al personale collaboratore scolastico più vicino.
3. **Gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla sezione di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto tra alunni.**
4. **La vigilanza è esercitata** inoltre:
  - **Nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio;** tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di intersezione tecnica e segnalati al dirigente scolastico per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
  - **Nell'accesso ai servizi igienici.**
5. **I collaboratori scolastici** della scuola dell'infanzia, in virtù di quanto disposto nel CCNL e nella contrattazione d'Istituto (che prevede per gli stessi l'assegnazione di un incarico specifico), **promuovono la cura e l'igiene personale degli alunni:** in particolare provvederanno ad accompagnare, vigilare ed eventualmente provvedere personalmente alla pulizia e all'igiene personale dell'alunno.
6. **I collaboratori scolastici collaborano nella vigilanza** durante le attività di intersezione
7. **Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate.** In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.
8. **Uscita alunni**
  - Al momento dell'uscita gli alunni della scuola dell'infanzia devono sempre essere presi in consegna dai genitori, naturali o affidatari o persone da questi delegate. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire agli insegnanti di classe la lista delle persone da lui delegate. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento. I collaboratori scolastici collaboreranno con i docenti in questo delicato momento della vita scolastica per garantire il massimo della sorveglianza sulla consegna in sicurezza degli alunni alle famiglie.

9. **In caso di malessere** sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:

- Richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- Provvederà ad avvisare i familiari;
- Nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza.

10. **In caso di malessere sopraggiunto o infortunio**, l'operatore presente:

- Richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- Provvederà ad avvisare i familiari;
- Nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza.

In caso d'infortunio, l'insegnante o il collaboratore scolastico presente durante le attività in cui si è verificato l'infortunio provvederà ad avvisare tempestivamente l'ufficio alunni per le vie brevi e redigerà, con la massima tempestività **una sintetica relazione sull'accaduto, ai fini della procedura assicurativa, da consegnare all'ufficio di segreteria**, che dovrà contenere:

- data ora e dettagli relativi al luogo e al contesto in cui è avvenuto l'infortunio;
- generalità dell'alunno, sede e classe, ecc.;
- dinamica dell'incidente;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate

**Avviserà la famiglia che qualora si recasse al pronto soccorso con l'infortunato dovrà consegnare** il referto all'ufficio di segreteria o alla scuola che si farà tempestivamente da tramite.

Il dirigente scolastico

Sogliani Sandra