AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DSGA CONSEGNATARIO DEI BENI

DELL’I.C. DOSOLO POMPOPNESCO VIADANA

***Modulo per beni ricevuti tramite donazione o punti, omaggi, premi***

LA SOTTOSCRITTA COORD.CE o LA /IL REF.TE DI MAT. INFORMATICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL PLESSO DI SCUOLA MAT./ PRIM/. MEDIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMUNICA nell’A.S.\_\_\_\_\_\_\_

di avere preso in carico nel proprio plesso i seguenti beni con valore superiore ai 200€ per cui si chiede il caricamento in inventario si allega eventuale documentazione relativa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Qu.tà' | descrizione | Donazione di …………………. | Punti omaggi premi di……………. | data |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

LA COORDINATRICE DI PLESSO

O IL REFERENTE INFORMATICO

FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 LUOGO E DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Procedura affidamento beni