AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DSGA CONSEGNATARIO DEI BENI

DELL’I.C. DOSOLO POMPOPNESCO VIADANA

***Modulo per trasferimento, furto, donazione beni in carico***

LA SOTTOSCRITTA COORD.CE o LA /IL REF.TE DI MAT. INFORMATICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEL PLESSO DI SCUOLA MAT./ PRIM/. MEDIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMUNICA:

IL TRASFERIMENTO PRECISARE LA SEDE /FURTO/DANNAGGIAMENTO/ DEI SEGUENTI BENI BARRARE CON X NELL’A.S.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. INV.  REG1 | N. INV. REG. TERZI | Qu.tà | descrizione | trasferito.  scrivere sede | furto | data |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

RELAZIONARE QUI DI SEGUTO L’AVVENUTO EVENTUALE FURTO

LA COORDINATRICE DI PLESSO

O IL REFERENTE INFORMATICO

FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO E DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Procedura affidamento beni