AL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DSGA consegnatario dei beni

DELL’ IC DOSOLO POMPONESCO VIADANA

Oggetto: ***Richiesta di discarico a.s. \_\_\_\_***

Con riferimento all’oggetto la docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ referente

[]della sc sec di 1°[]primaria[]infanzia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Propone qui di seguito il discarico dei seguenti n°\_\_\_ beni in carico al proprio plesso perché ritenuti non più funzionali all’attività istituzionale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. INV.  REG1 | N. INV. REG. TERZI | Descrizione |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

LA COORDINATRICE DI PLESSO

O IL REFERENTE INFORMATICO

FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO E DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Procedura affidamento beni