



*Il Ministro dell'Istruzione e Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), [Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

Prot.Nr.vedi intestazione

All'Albo on line

Al link di Amministrazione Trasparente  
Atti Generali- documenti di programmazione strategica  
A tutto il personale dell'IC

Direttiva 12 - **Social media policy**

Il personale dell'Istituto, nella configurazione, utilizzo e gestione dei propri account privati sui social network è tenuto a rispettare alcune norme di comportamento e a far rispettare le stesse norme agli alunni dell'IC. Le norme, raccolte in appositi regolamenti sono tese a garantire tanto la salvaguardia dell'Istituto quanto delle persone che vi lavorano.

Al fine di regolamentare l'utilizzo delle pagine social dell'Istituto da parte del personale scolastico e/o collaboratori esterni è predisposta apposita **Social media policy e sono stati elaborati e adottati dal Consiglio di Istituto appositi regolamenti.**

- **Regolamento Social-Media-policy**
- **Regolamento BYOD**, ovvero politiche e regole per l'utilizzo dei dispositivi elettronici *personali* durante le attività didattiche ed extrascolastiche ("*Bring your own device*");
- **Regolamento per l'utilizzo di internet e caselle di posta elettronica**
- **Regolamento per l'utilizzo della rete wifi dell'istituto;**

Regolamento per lo svolgimento delle eventuali riunioni collegiali a distanza, ovvero la disciplina e i comportamenti da tenere mediante l'utilizzo di servizi per la gestione a distanza delle riunioni collegiali.

I regolamento sono pubblicati nel sito della scuola e in Amministrazione trasparente Atti Generali- documenti di programmazione strategica

Sogliani Sandra  
(Dirigente Scolastico)