



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834 5995

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnlic83000q@istruzione.it, icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it, Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it

Testa Silvana
Adele Saccani
Monia Canali
Antonio Cortese

OGGETTO: Nomina membri della Commissione elettorale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 31 dicembre 2020, n. 184, recante "Ricostituzione del Consiglio superiore della Pubblica Istruzione" come integrato dai successivi decreti del Ministro dell'istruzione 19 febbraio 2021, n. 40; 15 settembre 2021, n. 283; 7 marzo 2022, n. 53;
- Considerato la necessità di ricostituire il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione
- Considerato l'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023 che definisce modalità e tempi di svolgimento delle elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, previste per il giorno 7 maggio 2024
- Considerato il "cronoprogramma" allegato alla suddetta Ordinanza che ne indica modalità e tempi di attuazione
- Ravvisata la necessità di costituire la Commissione elettorale d'Istituto entro il 22 marzo 2024 composto ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023 di 5 membri

NOMINA

Testa Silvana, Adele Saccani, Monia Canali, Antonio Cortese quali componenti della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, in aggiunta alla sottoscritta Dirigente Scolastica Sandra Sogliani, membro di diritto

Nessun compenso o gettone di presenza è previsto per i membri della Commissione Elettorale

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente

Ai membri della Commissione Elettorale d'Istituto spettano i seguenti compiti come

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

desunti dalla Ordinanza sopra citata (segue Cronoprogramma):

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Scelta del proprio presidente (art. 20, co. 1)	All'atto dell'insediamento	entro il 23 marzo 2024
2	Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a)	Entro 3 giorni da insediamento	entro il 26 marzo 2024
3	Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, co. 7)	Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico	Dipende dalla scuola
4	Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co. 1)	Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori	Dipende dalla scuola
5	Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 22, co. 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co. 3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo	Dipende dalla scuola
6	Ricevimento richieste di spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 23, co. 1)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
7	Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10 co. 2)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
8	Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)	Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria	Dipende dalla scuola
9	Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione, deposito, pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni	entro il 6 maggio 2024
10	Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio		7 maggio 2024
11	Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio		
12	Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, co. 1)		

13	Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, co. 1 e 2)	Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità	7 maggio 2024
14	Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 33, co. 6)	Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio	8 maggio 2024
15	Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33 co. 5)	Al termine di tutte le operazioni elettorali	

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Sogliani