**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**AL DSGA**

**ALL’UFFICIO ACQUISTI**

**DELL’IC DOSOLO POMPONESCO VIADANA**

**Il/la sottoscritto/a [ ]Coordinatore [ ]Referente informatico [ ] Collab. Scolastico**

**di scuola []infanzia[ ]primaria []sec.II° gr del plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **[ ] Assistente tecnico Istituto**

**Chiede (specificare motivazione della richiesta )**

 **i segueti aricoli** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | facoltativo | facoltativo | facoltativo |
| articolo | quantità | prezzo | Codice  | Fornitore |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Firma e data del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Per l’autorizzazione

 Il Dirigente Scolastico

Sandra Sogliani